

कार्यालय: कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण, आत्मा, खूँटी।

एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना)

एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना) अन्तर्गत जिला स्तर पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण (आत्मा) खूँटी द्वारा एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना) अन्तर्गत अंकित अहर्ता एवं अनुभव के आधार पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु निर्मांकित पद के लिये आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र. स.	पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव	नियुक्ति का प्रकार	अनुबंध अवधि	एकमुश्त मासिक परिलब्धि (रु० में)
1	लेखापाल-सह-लिपिक (Accountant) (योजना मद)	Graduate (Preferably B.Com)	Minimum 03 Year experience	संविदा आधारित	एक वर्ष	Consolidated Rs. 22500/- p.m (An annual increase of 10% in emoluments for such employees who continue in their employment for one year)

लेखापाल-सह-लिपिक की श्रेणीवार रिक्ति

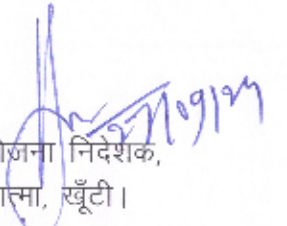
क्र. स.	पदनाम	सामान्य (Gen.)	अ0जा0 (SC)	अ0ज0जा0 (ST)	पिछड़ा वर्ग (BC)	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (BC-1)	EWS	कुल
1	लेखापाल-सह-लिपिक (Accountant) (योजना मद)	01	00	00	00	00	00	01

शर्तें :-

- विज्ञापित पद संविदा आधारित है एवं प्रारंभिक एक वर्ष के लिये है, जिसे प्रत्येक वर्ष Performance Appraisal Report के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- लेखापाल-सह-लिपिक पद हेतु शैक्षणिक योग्यता 50 अंक, (Intermediate-10 अंक, Graduate (preferably B.Com) -30 अंक, M.Com/MBA in Finance -10 अंक) कम्प्यूटर की जानकारी के लिये 20 अंक, (Excel-7, Power Point- 03 and Word -10) कार्यअनुभव -20 अंक, आत्मा/समेति में 02 वर्ष या उससे अधिक के अनुभव के लिए विशेष अधिभार (Special weightage) हेतु - 10 अंक निर्धारित है और मेघा सूची इसी आधार पर बनाई जाएगी।
- उक्त पद पर चयन हेतु कुल पुर्णांक-100 अंक होगा।
- चयनित अभ्यर्थी को परियोजना निदेशक "आत्मा" के साथ संविदा एकरारनामा करना होगा।
- चयनित अभ्यर्थियों का संविदा एकरारनामा की तिथि से संविदा प्रारंभ मानी जाएगी।
- नियोजन संविदा पर की जाएगी। भविष्य में स्थाई नियुक्ति का दावा मान्य नहीं होगा।
- योजना/संविदा की अवधि की समाप्ति के पूर्व अग्रिम सूचना देकर किसी भी समय नियोजन समाप्त की जा सकती है।
- नियुक्ति में झारखण्ड सरकार द्वारा निर्गत आरक्षण जिला रोस्टर लागु होगा। आवेदक का जाति प्रमाण पत्र/EWS प्रमाण पत्र, अंचल अधिकारी/अनुमण्डल पदाधिकारी के स्तर से निर्गत मान्य होगा।
- इच्छुक उम्मीदवार आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों (यथा अंक पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण पत्र, कार्यानुभव प्रमाण पत्र, कम्प्यूटर दक्षता सहित आदि) का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति निश्चित रूप से संलग्न करेंगे।
- झारखण्ड के स्थानीय निवासी ही आवेदन के पात्र होंगे। अनुमण्डल पदाधिकारी स्तर से निर्गत स्थानीय प्रमाण पत्र ही स्वीकार्य होगा।
- आवेदक को आवेदन के साथ प्रकाशित शपथ पत्र नमूना जो नन-जूडिसियल स्टाम्प पेपर में संलग्न करना आवश्यक होगा।



12. आवेदन पत्र का लिफाफा के ऊपर आवेदित पद का नाम आवश्यक रूप से अंकित किया जाय।
13. गलत, अपूर्ण संलग्न कागजात एवं अधुरे भरे हुए आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा तथा आवेदन को निरस्त कर दिया जाएगा।
14. आवेदक को कार्य अनुभव का लाभ लेने के लिये अपने अनुभव प्रमाण पत्र के साथ अपना Bank Statement and Pay Slip भी संलग्न करना आवश्यक होगा।
15. पद के लिये प्राप्त आवेदन के विरुद्ध संकलित सूची जारी की जाएगी जिसमें अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का अनापत्ति/ऋटि निराकरण हेतु पर्याप्त समय दिया जायेगा। तदोपरान्त Computer Skill test के लिये सूची प्रकाशित किया जाएगा।
16. आवेदन शुल्क के रूप में अभ्यर्थी को 500/- (पाँच सौ) रू० का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट जो Project Director, ATMA, Khunti के नाम से Payable at Khunti होगा। किसी भी परिस्थिति में आवेदन शुल्क की राशि वापस नहीं की जाएगी।
17. पद के नियोक्ता पदाधिकारी परियोजना निदेशक "आत्मा" खूँटी होंगे। अभ्यर्थियों का चयन विभिन्न विधाओं में Weightage के अनुसार होगा तथा अभ्यर्थियों की कम्प्युटर दक्षता एवं प्रमाण पत्रों की जाँच गठित चयन समिति के सदस्यों द्वारा किया जाएगा।
18. अंतिम मेघा सूची/Result के प्रकाशन की तिथि से एक माह के अन्दर यदि चयनित अभ्यर्थी योगदान नहीं देते हैं तो उनकी दावेदारी स्वतः समाप्त हो जाएगी। Result का प्रकाशन दैनिक समाचार पत्र/www.atmakhunti.co.in के माध्यम से की जाएगी।
19. पद के लिये प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी तथा उक्त सूची से ही रिक्त पद को प्रतीक्षारत अभ्यर्थियों से भरा जाएगा। प्रतीक्षा सूची प्रकाशन की तिथि से एक वर्ष के लिये मान्य होगी।
20. चयनित अभ्यर्थी उपायुक्त-सह-अध्यक्ष आत्मा/परियोजना निदेशक, आत्मा, खूँटी एवं उच्चाधिकारियों से प्राप्त निदेशों का अनुपालन समय सीमा के अन्दर करना सुनिश्चित करेंगे।
21. अभ्यर्थी आवेदन पत्र एवं अधिक जानकारी हेतु विवरणी खूँटी जिला के वेबसाईट khunti.nic.in तथा www.atmakhunti.co.in से डाउनलोड कर सकेंगे।
22. भरा हुआ आवेदन पत्र परियोजना निदेशक, आत्मा खूँटी, संयुक्त कृषि भवन, प्रथम तला, चाईबासा रोड, खूँटी, पिन न० - 835210 के कार्यालय पते पर दिनांक 30.10.2024 को समय 5:00 बजे अपराह्न तक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से जमा किया जा सकेगा। निर्धारित तिथि एवं समय अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
23. प्रकाशित विज्ञापन में प्रकाशित पद की संख्या एवं किसी कंडिका को परिवर्तित करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
24. नियुक्ति हेतु विज्ञापन अथवा प्रक्रिया को बिना कारण बताये अद्योहस्ताक्षरी द्वारा निरस्त किया जा सकता है। भविष्य में विभाग पर आपका कोई दावा मान्य नहीं होगा।


 परियोजना निदेशक,
 आत्मा, खूँटी।

आवेदन पत्र

1. आवेदित पद का नाम :
2. आवेदक का नाम :
(क) हिन्दी में :
(ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :
3. पिता का नाम /पति का नाम :
4. (क) जन्म तिथि :
(ख) 01.09.2024 को आयु : वर्ष : माह : दिन :
5. लिंग :
6. (क) आरक्षण श्रेणी – (ST/SC/BC-1/BC-2/Gen/EWS) :
(ख) राज्य का निवास :
7. वर्तमान नियोजन की विवरणी :
8. (क) स्थायी पता :

पासपोर्ट साईज
रंगीन फोटोग्राफ
4cm x 5cm

(ख) पत्राचार का पता :

9. सम्पर्क संख्या/मोबाईल नं० :
10. बैंक ड्राफ्ट की विवरणी :
(बैंक ड्राफ्ट के पीछे आवेदित पद का नाम, आवेदक का नाम तथा जन्म तिथि उल्लेखित हो)
11. शैक्षणिक योग्यता :
(सभी प्रमाण पत्रों का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

परीक्षा	पाठ्यक्रम Discipline	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	मुख्य विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत (%)
मैट्रिक							
12 th / इंटर							
स्नातक							
स्नातकोत्तर							
कम्प्युटर दक्षता							
अन्य योग्यता							

12. कार्य अनुभव का विवरणी (यदि हो तो) (सभी प्रमाण पत्रों का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र० सं०	संस्था का नाम	पदनाम (स्थायी/अस्थायी/ अनुबंध)	वेतनमान/ एकमुस्त परिलब्धि	अवधि की विवरणी			संक्षिप्त कार्य का विवरणी	कार्य अनुभव का विवरणी
				कब से (तारीख)	कब तक (तारीख)	अवधि (वर्ष, माह, दिन)		

नोट : आवेदक अगर अनुभव प्रमाण पत्र जमा करते हैं तो वेतन का Pay Slip एवं Bank Statement की छायाप्रति जमा करना अनिवार्य है।

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरणी मेरी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर

SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONG WITH APPLICATION
(To be executed on non judicial stamp paper)

I (Name of Applicant)
S/o/D/o/W/o residing at
..... solemnly.

declare and affirm as follows :

- i. That no punishment has been awarded to me against and Government/Department/Employer enquiry proceeding or prosecution initiated against me for any offence/act of omission or commission.
- ii. that I have not been convicted by any court or law for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof.
- iii. That no civil or criminal proceedings in respect of an offence alleged to have been committed are pending against me before any court of law.
- iv. That no warrant or summons for the appearance or a warrant for the arrest has been issued against me by a court under any law.
- v. That the contents of my above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing in material has been concealed there of.

Applicant

Note : Affidavit to be attested by authorized Magistrates/Notary.